Na temelju članka 18. Statuta Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), u vezi sa člankom 15., stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22 i 48/26) (u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica na svojoj elektronskoj sjednici održanoj dana 11.08.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica (dalje u tekstu: Naručitelj) uređuje postupak nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016): načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Naručitelja.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan u postupcima jednostavne nabave poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga ustrojstvene jedinice nabave koji djeluje u ime

Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 6.

Odredba članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog Naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 9.

1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Zakona ili s njim

povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

1) Predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništit će se postupak nabave.

Članak 11.

Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

PLANIRANJE NABAVE

Članak 12.

1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

2) Predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a unose se u Plan nabave, dok se predmeti jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a ne moraju unositi u Plan nabave.
3) Ukoliko se tijekom proračunske godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba/usluga/radova uslijed koje bi se povećala njihova procijenjena vrijednost na način da prelaze u višu kategoriju jednostavne nabave ili pak u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, Naručitelj će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 13.

1) Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom odgovorne osobe Naručitelja (dalje u tekstu: Odluka) o početku postupka jednostavne nabave u kojoj se imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a nabava se ne pokreće Odlukom odgovorne osobe Naručitelja, već ustrojstvena jedinica nabave traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, te temeljem ponude izdaje narudžbenicu ili se sklapa ugovor.

3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

4) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, izvoru financiranja, mjestu isporuke/izvršenja, roku isporuke/izvršenja te navod o sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka jednostavne nabave zaprimiti ponude, ocijeniti i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 16.

1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

2) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj

je obvezan javno objaviti poziv za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 2. ovoga članka:
a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
   2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

6) Poziv na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

PREDMETI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 17.

Nabava roba, usluga i radova iz članka 16., stavka 1. ovog Pravilnika provodi se u pravilu izravnim ugovaranjem s gospodarskim subjektom na način da se s odabranim gospodarskim subjektom sklopi ugovor ili izda narudžbenica koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

PREDMETI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 18.

1) Nabava roba, usluga i radova iz članka 16., stavka 2. i 3. ovog Pravilnika provodi se donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, te objavom Poziva na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi u EOJN RH.

2) Poziv na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi sadrži minimalno:
- troškovnik,
- opis predmeta nabave s tehničkom specifikacijom,
- procijenjena vrijednost predmeta nabave
- rok za dostavu ponude,
- rok valjanosti ponude,

- dokumentaciju koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- odredbe o jamstvima, ako su tražena,
- kriterij za odabir,
- bitne elemente ugovora ili prijedlog ugovora,
- ostale potrebne podatke.

Rok za dostavu ponuda

Članak 19.

1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda u slučaju iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, može biti i kraći, pod uvjetom da je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

2) Ponude se dostavljaju putem EOJN RH osim dijelova za koje je u Pozivu na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi navedeno da se dostavljaju pismenim putem na adresu Naručitelja kao odvojeni dijelovi ponuda. Smatra se da je ponuda zaprimljena u trenutku dostave putem EOJN RH neovisno o trenutku dostave odvojenog dijela ponude.
) Odvojeni dijelovi ponude koji ne prispiju na adresu Naručitelja u zadanom roku ne uzimaju se u razmatranje nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4) Ako Naručitelj nakon objave Poziva za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od zahtjeva koje je propisao, objaviti će obavijest o izmjeni uvjeta nabave na isti način kao i Poziv za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi, te eventualnom produžetku roka za dostavu ponude.

Dokumentacija o nabavi

Članak 20.

1) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi, može prema potrebi odrediti osnove za isključenje, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, kriterije za odabir ponude te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe Zakona.

2) Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta koje je odredio Naručitelj, ali mogu upozoriti Naručitelja ako nekim zahtjevima nije moguće udovoljiti uslijed objektivnih okolnosti (promjena zakonske regulative, stanje na tržištu i sl.). U tom slučaju Naručitelj će izmijeniti Poziv na dostavu ponude s dokumentacijom o nabavi sukladno članku 19. stavku 4. Pravilnika ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Članak 21.

1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se

ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 22.

1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, te se sastavlja Zapisnik o otvaranju koji se kreira putem EOJN RH.

2) Ponude otvara najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

3) Otvaranje ponuda nije javno.

4) Nakon otvaranja ponuda slijedi pregled i ocjena pristiglih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi, te se donosi prijedlog Odluke o odabiru.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 23.

1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji se kreira putem EOJN RH.

2) Ponude koje udovoljavaju svim traženim zahtjevima koje je propisao Naručitelj, rangiraju se prema kriteriju za odabir.

3) Za najbolje ocijenjenu ponudu predlaže se donošenje Odluke o odabiru.

4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude. U tom slučaju Naručitelj daje rok od minimalno 3 (tri) radna dana od dana slanja zahtjeva.

5) U slučaju da ponuditelj ne dostavi traženo iz stavka 4. ovog članka, ponuda ponuditelja će biti odbijena.

6) Iz Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda moraju biti vidljivi svi elementi koji su utjecali na ocjenu ponuda i prijedlog za odabir odnosno poništenje postupka. Na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru ili poništenju.

7) Ukoliko odgovorna osoba Naručitelja prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

8) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s Odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 16. stavku 2. i 3. ovoga Pravilnika.

Odluka o odabiru

Članak 24.

1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 23. ovog Pravilnika, odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3) Odluku o odabiru ponuditelja donosi i potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, te proizvodi pravne učinke danom objave u EOJN RH.

4) Odluka o odabiru dostavlja se na isti način kao i Poziv za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi, putem EOJN RH.

5) Temeljem Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente Ugovora, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka o poništenju

Članak 25.

1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda uz navedene razloge za poništenje postupka.

2) Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- ne dobije niti jednu ponudu;
- ako su sve pristigle ponude nevažeće;
- ako je cijena najbolje ocijenjene ponude veća od planiranih sredstava, osim ako se Naručitelj obveže osigurati nedostajuća sredstva;
- ako cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave;
- ako tijekom roka za dostavu ponuda ili tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda postanu poznate okolnosti koje značajno utječu na postupak nabave odnosno zbog kojih je potrebno provesti drugačiji postupak ili izmijeniti tehničke specifikacije predmeta nabave;
- ako prestane potreba za predmetnom nabavom.

3) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će obavijestiti potencijalne ponuditelje ili ponuditelje o tome putem postupka nabave u EOJN RH.

Prigovor

Članak 26.

1) Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a iz članka 16. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika može se izjaviti prigovor čelniku Naručitelja u roku od pet (5) dana od dana objave Odluke.

2) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje,
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

4) Čelnik Naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od deset (10) dana od dana njegova zaprimanja te dostavlja podnositelju obrazloženi pisani odgovor putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Čelnik Naručitelja može odbaciti prigovor, odbiti ga kao neosnovan, usvojiti ga te poništiti Odluku o odabiru ili poništiti postupak jednostavne nabave u cijelosti ili djelomično, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

5) Prigovor koji ne sadržava podatke iz stavka 3. ovoga članka smatra se neurednim. Prigovor podnesen nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka smatra se nepravodobnim. Čelnik Naručitelja odbacit će neuredan ili nepravodoban prigovor.

6) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a Odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

7) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

8) Podnositelj prigovora nema pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s podnošenjem i sastavljanjem prigovora, neovisno o ishodu odlučivanja o prigovoru. Svaka strana snosi vlastite troškove nastale u vezi s podnošenjem i rješavanjem prigovora, uključujući troškove pravnog zastupanja, izrade podnesaka, pribavljanja dokaza i sve druge troškove nastale u postupku po prigovoru.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 27.

1) Naručitelj je obvezan dokumentirati tijek svih postupaka jednostavne nabave koje provodi, bez obzira na to provode li se elektroničkim putem.

2) Naručitelj je obvezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanja potpisane narudžbenice, osim dokumentacije vezano za sklapanje ugovora koji se financiraju iz sredstava EU fondova, a koja se čuva sukladno obvezi iz tih ugovora o financiranju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Naručitelj će Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 29.

1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage „Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave“ KLASA: 011-02/23-01/8, URBROJ: 2137-84-01-23-1 od 30.11.2023. godine i „I. Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave“ KLASA: 011-02/24-01/6, URBROJ: 2137-84-01-24-1 od 28.05.2024. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica.

KLASA: 011-02/26-01/05
URBROJ: 2137-84-01-26-1
U Koprivnici, 11.08.2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tanja Bedovec, mag.oec.

OPĆA BOLNICA "DR. TOMISLAV BARDEK" Koprivnica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica dana 24-08-2026 godine te je stupio na snagu dana 01-09-2026 godine.

Ravnatelj:
Mato Devčić, dr.med., specijalist anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, subspecijalist intenzivne medicine

OPĆA BOLNICA "DR. TOMISLAV BARDEK" Koprivnica