

**OPĆA BOLNICA
"DR. TOMISLAV BARDEK"
KOPRIVNICA**

Klasa: 333-07/14-01/45

Ur.broj: 2137-15-01-14-3

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) i Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Urbroj: 2137-15-01-14-01 od 14.04.2014. godine izdajemo:

DOKUMENTACIJU ZA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU POLUBIJELOG KRUHA

Koprivnica, svibanj 2014. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. Upute ponuditeljima za izradu ponude

1. OPĆI PODACI:

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte**
- 1.2. Osobe zadužene za kontakt**
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave**
- 2.2. Količina predmeta nabave**
- 2.3. Tehničke specifikacije**
- 2.4. Mjesto isporuke robe**
- 2.5. Rok početka isporuke robe**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**
- 3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**
- 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**
- 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja**

5. PODACI O PONUDI:

- 5.1. Sadržaj ponude**
- 5.2. Način izrade ponude**
- 5.3. Način dostave ponude**
- 5.4. Način određivanja cijene ponude**
- 5.5. Kriterij za odabir ponude**
- 5.6. Rok valjanosti ponude**

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda**
- 6.2. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**
- 6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**
- 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

B. Obrazac Ponudbenog lista sa troškovnikom

C. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger bb, 48000 Koprivnica
OIB: 44899993850
Tel.: 048 251 - 002
Fax: 048 622 - 864
www.obkoprivnica.hr
E-pošta: uprava@obkoprivnica.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Ivana Trstenjak, dipl. oec
Melita Kuharić, dipl. iur.
Vesna Sertić, dipl.ms.

Telefon: 048 / 251-212
048 / 251-002
Telefaks: 048 / 251-356
048/622-864

E-pošta: ivtrstenjak@obkoprivnica.hr

Nadležne osobe: Ivana Trstenjak, dipl. oec., Melita Kuharić, dipl.iur., Vesna Sertić, dipl.ms.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 116.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Polubijeli kruh

Detaljan opis predmeta nabave se nalazi u obrascu B.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u obrascu troškovnika.

2.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije su određene u obrascu B.

2.4. Mjesto isporuke robe:

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica - Servis za prehranu

2.5. Rok početka isporuke robe:

Početak isporuke robe je odmah po potpisu ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti pod točkom 3.1.1. ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

3.1.2. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti pod točkom 3.1.2. ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti pod točkom 3.1.3. javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.2.1. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti pod točkom 3.2.1. i 3.2.2. ponuditelj je obvezan dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave** ili,

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u točkama 3.1. i 3.2. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sve okolnosti navedene u točkama 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. U svrhu utvrđivanja tih okolnosti svaki član zajednice ponuditelja je obvezan dostaviti tražene dokumente kako je određeno u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

4.2.1. Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2014. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2 Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 46/07) i Pravilniku o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08, 118/09, 28/10), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP) načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje/Uvjerenje/Potvrda iz koje se mora vidjeti da gospodarske subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost traženu pod točkom 4.1.1.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u točkama 4.1.- 4.3. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude:

5.1.1. Popunjeni ponudbeni list,

5.1.2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,

5.1.3. Tražene dokaze sposobnosti,

5.1.4. Popunjeni troškovnik.

5.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se dostavljaju u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku treba priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

5.3. Način dostave ponude:

- Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena sadrži sve zavisne troškove, bez poreza, fco Opća bolnica «Dr Tomislav Bardek» Koprivnica. Ponudene cijene neće se mijenjati za važenja ugovora.

5.5. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude treba dostaviti najkasnije do 09.06.2014. godine do 11:00 sati na adresu: Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger bb, Koprivnica, na urudžbeni zapisnik naručitelja, poštom ili osobnom dostavom.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja u dvorani za sastanke (I. kat) pri upravi bolnice 09.06.2014. godine u 11:00 sati.

6.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu dostaviti ponuditeljima.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, u roku ne kraćem od 60 dana, predujam isključen, kao i traženje garancija i mjeničnih izjava.

B. OBRAZAC: PONUDBENI LIST SA TROŠKOVNIKOM

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____
ADRESA: _____
OIB: _____
IBAN: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
ADRESA E-POŠTE: _____
TEL/FAX: _____
Ovlaštena osoba za _____
potpis ugovora o nabavi: _____
KONTAKT OSOBA: _____

PONUĐA BROJ: _____

Red. Br.	Naziv i opis predmeta nabave:	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a x količina
1.	Kruh pšenični polubijeli 700 g	kom.	40.000		
UKUPNO brojkama					
UKUPNO slovima					
PDV brojkama					
PDV slovima					

SVEUKUPNO brojkama	
SVEUKUPNO slovima	

Rok valjanosti ponude: 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda

Uvjeti plaćanja: 60 (šezdeset) dana po ispostavljennoj fakturi

Rok isporuke: svakodnevno, uključujući vikende i blagdane

Mjesto i datum ponude: _____

M.P.

Potpis odgovorne osobe: _____